

## MANUAL DE USO DE LA BIBLIOTECA

Bienvenido a la Biblioteca Virtual de UNIR



### Índice:

1. Acceso a la biblioteca .....	2
1.1 Acceso desde el campus .....	2
2. Navegar por la biblioteca .....	3
3. Realizar búsquedas en la biblioteca .....	6
4. Pantalla de resultados .....	8
4.1 Listado de resultados .....	8
4.2 Selección de un resultado .....	10
5. Libros electrónicos .....	11
6. Re-Unir .....	13
7. Contacto biblioteca .....	14

## 1. ACCESO A LA BIBLIOTECA

### 1.1. Acceso desde el campus

Para acceder a la biblioteca, se hace a través de su campus virtual, una vez que está logado en el campus virtual, en el menú superior encontrará un icono de “**Biblioteca**”. Seleccionando este icono, y accederás logado a la biblioteca, pudiendo así, acceder a todos los documentos, recursos y herramientas que ofrece la biblioteca. Es aconsejable usar el **navegador Chrome** para acceder a la biblioteca.



Se sabe, que se está logado dentro de la biblioteca porque en la parte superior pondrá tu nombre.



Si no apareciera tu nombre, ponte en contacto con la biblioteca a través del email ([biblioteca.virtual@unir.net](mailto:biblioteca.virtual@unir.net)) indicando tu nombre completo, tu titulación y adjunta pantallazo de la web de la Biblioteca, en la cual no se ve tu nombre.

## 2. NAVEGAR POR LA BIBLIOTECA

En la parte superior de la web de la biblioteca vemos unos enlaces los cuales nos ofrecen:

- **Campus virtual:** este enlace te da acceso al campus virtual donde podrás acceder a tu titulación.
- **Portada biblioteca:** desde aquí accedes a la portada principal de la biblioteca, donde puedes encontrar, las **novedades de la biblioteca** y últimos trabajos subidos al **Repositorio** de UNIR, llamado **Re-Unir** (más adelante se explicará en detalle).
- **Lista A-Z:** esta es la lista donde puedes buscar las revistas y bases de datos que están suscritas en la Biblioteca Virtual y entre las cuales, se obtienen resultados cuando se hace una búsqueda (esta opción solo se verá cuando se está logado dentro de la biblioteca).

The screenshot shows the library website interface. At the top right, there are buttons for 'mi biblioteca' and 'mi escritorio', and a 'Regresar' link. The main content area is divided into three search sections:

- Buscar revistas electrónicas por título o ISSN:** This section has a dropdown menu for 'El título comienza por', a search input field, and a 'Búsqueda' button. A callout box labeled 'Buscador por título de revistas' points to the search input field.
- Ver revistas electrónicas por título:** This section has a search input field and a 'Búsqueda' button. Below the input field is a list of letters from '0-9' to 'Z' followed by 'Otros'. A callout box labeled 'Buscador alfabético de revistas' points to the list of letters.
- Ver revistas electrónicas por materia:** This section has a dropdown menu for '-- Seleccione un tipo de materia --', a search input field, and a 'Búsqueda' button. A callout box labeled 'Buscador temático de revistas' points to the search input field.

Below these sections is a section titled 'Listado de bases de datos de la biblioteca virtual' which contains a list of subscribed databases. A red circle highlights the first few items in the list, and a callout box labeled 'Directorio de bases de datos suscritas' points to this list.

Academic Journals  
Academic Search Premier  
Archive of Popular American Music  
arXiv.org  
BioMedCentral Open Access  
British History Online  
Centro de Estudios Políticos y Constitucionales (CEPEC)  
Chemistry Central  
Ciencias Sociales y Humanidades (ISOC)  
CINII: Open Access Journals  
CiteSeer.ISI

- Ayuda: puedes encontrar dos secciones:
  - Preguntas frecuentes: es un documento donde encontrarás las preguntas más frecuentes que plantean los usuarios y la solución que se le ofrece ante estas preguntas.
  - Lecciones avanzadas: aquí encontraras una colección de videos explicativos por apartados y herramientas más usadas por los usuarios.

**Desde la Biblioteca te recomendamos echarle un vistazo, te ayudarán.**
- Contacto: se abre un formulario para ponerte en contacto con la biblioteca, bien porque tengas alguna duda, algún problema o quieras hacer una sugerencia. Otra opción de ponerse en contacto con la biblioteca es el email [biblioteca.virtual@unir.net](mailto:biblioteca.virtual@unir.net).

Un apartado muy importante, es el que se encuentra en la columna de la izquierda “**Recursos destacados**”, en este cuadro, se encuentran los enlaces a las bases de datos y recursos más importantes suscritos en la Biblioteca, entre los que se destaca: Academic Search Premier, ARANZADI, Web of Science, JCR, Springer, Sage, Re-UNIR...

The screenshot shows the homepage of the UNIR Virtual Library. At the top right, there are two buttons: "mi biblioteca" and "mi escritorio". Below the navigation bar, the main heading is "Portada". On the left side, there is a section titled "RECURSOS DESTACADOS" which is highlighted with a red rectangular box. This section contains a list of resources: Re-UNIR ejemplos TFM-TFG, Academic Search Premier, AENOR, ARANZADI, Elibro (libros electrónicos), Ed. GRAÓ (área educación), FECYT Journal Citation Report, FECYT Web of Science, Ingebook (manuales), Sage Journals, and Springer Journals. To the right of this section is a "Noticias de la Biblioteca Virtual" section with a date of "1 de mayo de 2017" and an "IMPORTANTE" notice regarding search errors. Below the news section is a link to "BIBLIOTECA UNIR SIN ERRORES" and a link to download the "Boletín de la Biblioteca (MAYO 2017)". At the bottom of the screenshot, there is a section titled "Últimos trabajos disponibles en Re-Unir".

Además, cuando estamos en la biblioteca, encontramos otros dos apartados que son principales a la hora de conocer el funcionamiento y acceder a todas las herramientas que ofrece la Biblioteca Virtual de UNIR, estos apartados son "**Mi Biblioteca**" y "**Mi Escritorio**".



### Mi escritorio:

Es una sección donde encuentras los datos de uso de la biblioteca por parte del usuario.

Los datos que pueden ver son:

- **Tus alertas:** es donde se guardan las alertas que el usuario guarda para estar al día de los documentos y novedades que hay con una determinada búsqueda. Los pasos a seguir para crear una alerta:
  - Una vez que has realizado una búsqueda, debajo de la ventana de búsqueda encontrarás la opción *“Otras opciones de búsqueda”*, selecciónalo, y del mensaje que aparece *“Crear alerta de búsqueda”*, introduces el nombre que deseas para identificar la alerta y ya se ha creado la alerta. Para consultarla, entras de nuevo en el apartado *“Mi escritorio”*.
- **Favoritos:** el usuario al ver un determinado documento de la biblioteca que consideró interesante, puede marcarlo como favorito. Es aquí dentro de *“Mi Escritorio”* en el apartado *“Favoritos”* donde se pueden ver los documentos que han sido marcados como favoritos. Para seleccionar un resultado como favorito:
  - Cuando estás en la página de resultados, si posicionas el ratón sobre un resultado, aparecerá un menú emergente de símbolos, si pulsas con el ratón sobre la estrella, se habrá marcado ese documento como favorito.
- **Refworks:** desde aquí puedes acceder y enlazar la biblioteca con esta herramienta para generar bibliografías y citas bibliográficas.

## Mi Biblioteca:

En esta sección el usuario encuentra los siguientes apartados:

- Últimos documentos consultados: en este apartado se verán los últimos documentos que el usuario ha consultado en la Biblioteca.
- Bases de datos recomendadas: es un listado de base de datos, que la Biblioteca utiliza para realizar las búsquedas, ordenadas por categorías (por las diferentes Facultades de UNIR). Si el usuario selecciona el título de una de estas, le llevará directamente a la web de la base de datos seleccionada.
- E-revistas recomendadas: una selección de revistas interesantes identificadas por categorías.
- Libros electrónicos: en este apartado el usuario podrá acceder directamente a las bases de datos que ofrece los libros electrónicos que están disponibles en la Biblioteca.

### 3. REALIZAR BÚSQUEDAS EN LA BIBLIOTECA

El usuario podrá consultar todas las bases de datos y revistas suscritas en la Biblioteca Virtual de UNIR a través de la ventana de búsqueda que se encuentra en la primera página de la biblioteca.



Esta ventana es para buscar por palabras clave, título o por el autor del documento que estamos buscando:

- Palabras clave: esto es buscar por términos genéricos o específicos, para consultar documentos que tengan que ver con esos términos.
- Título: para buscar el título del documento, si sabes el título completo del documento o una parte del documento, escríbelo en la ventana de búsqueda.

- Autor: esta búsqueda se debe realizar en “Búsqueda Avanzada”. Si conocemos el autor de la obra hay que introducirlo en el formato (apellido apellido, nombre) por ejemplo:
  - Villarreal Montoya, Ana

The screenshot shows the 'univirtual biblioteca virtual' search interface. At the top, there are navigation links: 'Campus Virtual', 'Portada biblioteca', 'Lista A-Z', 'Ayuda', 'Contacto', and 'PRUEBAS'. The main search area has a dropdown menu for 'Autor' which is currently open, showing options like 'Autor', 'Título', 'ISBN', and 'ISSN'. The 'Autor' option is selected. To the right of the dropdown, the text 'Villarreal Montoya, Ana' is entered in the search field. Below the search field, there are options for 'Fecha Hasta' (set to 01/10/2013) and 'Tipo de contenido' (set to 'Cualquier tipo'). There are also checkboxes for 'Mostrar sólo' (Text completo en línea, Materiales académicos, etc.) and 'Excluir de los resultados' (Excluir artículos de prensa, etc.). At the bottom, there are buttons for 'Borrar el formulario', 'Cancelar', and 'Buscar'.

Cómo consejo cada vez que se quiera hacer una nueva búsqueda, se aconseja limpiar la búsqueda, porque puede ocurrir que el buscador mantenga los términos de la anterior búsqueda y no te de los resultados adecuados. Para limpiar la búsqueda, selecciona la lupa azul grande de la derecha, y realiza la búsqueda desde la pantalla que se abre.



## 4. PANTALLA DE RESULTADOS

### 4.1. Listado de resultados

Cuando se hace una búsqueda, los resultados que ofrece la biblioteca por defecto son ordenados por “relevancia” pero también se pueden ordenar por “fecha”.



Los resultados siempre se muestran:

1. Título: siempre está en primer lugar.
2. Autor: escrito en el formato, "Apellido, Nombre".
3. La fecha de la publicación.
4. Tipo de documento.
5. Disponible o no disponible, esto significa si la biblioteca tiene acceso al texto completo o no.

Y una vez obtenidos los resultados también se puede delimitar la búsqueda por una serie de filtros que se encuentran en el margen izquierdo, tal y como se indican en la siguiente imagen:

**Resultados de búsqueda**

**Filtra tu búsqueda**

**Limita la búsqueda**

- Texto completo en línea
- Limitar a artículos de revistas
- Excluir artículos de prensa
- Incluir colecciones ajenas a la Biblioteca

**Tipo de contenido** ^

Buscar...

- Artículo de revista (45.048)
- Libro / Libro electrónico (10.675)
- Reseña de libro (957)
- Documentos (762)
- Magazine Article (572)
- Capítulo de libro (79)
- Actas de conferencia (18)

Ver más > **Filtrar**

**Términos temáticos** ^

Buscar...

- sociología (8.491)
- sociology (5.872)
- social sciences (4.604)
- general (3.994)
- hm401-1281 (3.779)
- historia (2.498)
- political prisons (2.354)

**sociología (57.829 resultados)**

Ordenar por: **Relevancia**

Mostrando 10 de 57.829

Pág. 1 de 5.783 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | sig >

**Sociología: estudios sobre las formas de socialización**  
Por Simmel, Georg. | 24/02/2015  
eBook  
Disponible

**Sociología**  
Por Pérez Cruz, Luis. | 01/01/2014  
eBook  
Disponible

**Sociología apasionada**  
Por Game, Ann, Metcalfe, Andrew. | 01/01/2015  
eBook  
Disponible

**Prevencion del delito y teorías criminológicas: tres problematizaciones sobre el presente**  
Por Jorge Ayos, Emilio. | 01/07/2014  
Journal Article  
Disponible  
Palabras clave: prevención del delito, criminología, políticas sociales. ...

**La política de tierras para la población desplazada 2001-2011: de la protección a la restitución**  
Por Margarita Rodríguez J., Nadia, del Rosario Estrada H., María. | 01/01/2014  
Journal Article  
Disponible  
El proceso político y jurídico que dio origen al capítulo sobre restitución de tierras de la Ley 1448, o Ley de Víctimas, ha tenido una trayectoria amplia y compleja, en la que se produce una ...

**Sociología rural vs. sociología pesquera**  
Por Murguía Piñero, Susana. | 2012

Los filtros que ofrece la biblioteca son:

- **Limita la búsqueda:** este filtro se usa principalmente para seleccionar que muestre solo los documentos que la biblioteca tiene acceso completo y esto se consigue seleccionando "*Texto completo en línea*".
- **Tipo de contenido:** para seleccionar que tipo de documentos nos interesa dejar en el listado de resultados. Pueden ser artículos, libros, capítulo de libro, reseña, recurso web...
- **Términos temáticos:** al realizar la búsqueda, los resultados obtenidos, el sistema los asocia a unas materias, y estas son las que se ofrecen para poder delimitar entre unas materias u otras.
- **Fecha de publicación:** es muy útil para cuando queremos buscar documentos de un rango de fecha determinado, o sabemos exacto la fecha de publicación y seleccionar por ese año.
- **Idioma:** este filtro tiene marcado por defecto los idiomas: "español" e "inglés", por lo que en primera instancia, los resultados se muestran en estos dos idiomas,

si quisiéramos obtener en otros idiomas, habría que seleccionar el idioma que queremos.

#### 4.2. Selección de un resultado

Cuando seleccionamos un resultado, accedemos a otra ventana de la biblioteca, conocida como la “Ficha Bibliográfica”, donde se muestra con más detalle la información bibliográfica del documento seleccionado, con el fin de identificarlo si es el documento que buscamos o no.

Estás en: Inicio > Búsqueda > Ficha del Documento

**La investigación sobre sindicalismo docente en América Latina: una reflexión sobre la diversidad de enfoques**  
Por: Aurora Loyo Brambila.

- Revista: El Cotidiano
- ISSN: 0186-1840
- Fecha: 01/07/2011
- Editor: Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco
- Publicado en: Mexico City
- Score: 1.147941
- Volumen: 26
- Número: 168
- Página: 115

- Idioma: Spanish
- Tipo: Journal Article
- Temas: Sociología
- Copyright: El Cotidiano

**Exportar referencia bibliográfica** ▼

**Enviar referencia por correo electrónico** ▼

**Puedes encontrar el contenido aquí:**

Artículo:  
[La investigación sobre sindicalismo docente en América Latina: una reflexión sobre la diversidad de enfoques](#)

Una vez analizado el documento, si es el que buscamos, selecciona el título del documento que se encuentra en el último recuadro gris que hay en la parte inferior “Puedes encontrar el contenido aquí”, al seleccionarlo te llevará a la web que te ofrece acceso al texto completo.

## 5. LIBROS ELECTRÓNICOS

La Biblioteca Virtual tiene suscrita una base de datos que contiene miles de libros electrónicos en español.

Para buscar un libro electrónico hay que hacer una búsqueda en la ventana de búsqueda de la biblioteca y en la página de resultados usar el filtro **“tipo de contenido”** y seleccionar el de **“libro / libro electrónico”**. Al seleccionar un libro electrónico, se nos abre la página de la **“Ficha Bibliográfica”** y con la opción de acceder al texto completo en el cuadro **“Puedes encontrar el contenido aquí”** accedes a la base de datos que ofrece los libros electrónicos:

The screenshot shows the ProQuest ebrary interface for the book 'Sociología: estudios sobre las formas de socialización' by Georg Simmel. The page includes a book cover, title, author, and availability information. The availability section indicates that the book is available for online reading and full download. The table of contents shows the book is divided into chapters, with the first chapter being the 'Portada' (Cover).

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA	
TÍTULO	Sociología: estudios sobre las formas de socialización
COLABORADOR	Simmel, Georg
EDITORIAL	FCE - Fondo de Cultura Económica
FECHA DE PUBLICACIÓN	February 2015
IDIOMA	Spanish
PÁGINAS	637
TIPO DE DOCUMENTO	Book
ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Sociology, Sociología, Social psychology, Psicología social.
SIGNATURA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	HM51 - S592 2015eb
NÚMERO ORIGINAL	N/A

Los libros electrónicos se pueden usar de diferente manera:

1. **Leer en línea:** se abre un visor donde se puede leer el libro completo, navegar por capítulos.
2. **Descargar el libro en préstamo electrónico:** para poder descargarse el libro es necesario hacerse una cuenta, es muy sencillo, una vez hayas seleccionado **“Descargar”** aparece una ventana emergente, verás un enlace que indica **“crearse una cuenta”**, aquí rellenas los datos que te solicitan. Con esto puedes descargarte el libro durante 14 días (es un préstamo electrónico), pero si se pasa el plazo y lo sigues necesitando puedes volver a descargártelo cuantas veces necesites.

3. Imprimir en pdf: puedes descargarte entre un 20-30 % del libro en pdf (no en préstamo electrónico) para poder consultarlo. Puedes seleccionar la página, rango de páginas o capítulo que quieras descargártelo. Para descargarte este capítulo puedes hacerlo seleccionando el icono de la impresora que encontrarás en el menú superior.



Puede ocurrir que al buscar un determinado libro en la biblioteca virtual no aparezca en el listado de resultados, pero puede estar en la plataforma que contiene los libros electrónicos. Por lo que desde la Biblioteca Virtual siempre aconsejamos que cuando queremos encontrar un libro (en español), hagamos primero la búsqueda en la biblioteca y si no aparece, hacer la búsqueda en la plataforma de los libros electrónicos.

Para hacerlo, es necesario ir a la parte superior de la biblioteca y seleccionar la opción "Lista A-Z" se nos abrirá una ventana dentro del entorno de la biblioteca y en el listado de bases de datos que aparezcan habría que seleccionar "**El libro colección: cátedra**", se nos mostrará la página de los libros y hay que hacer la búsqueda en la ventana de búsqueda de la base de datos, por el título, palabras clave o autor del libro que queremos encontrar.

## 6. RE-UNIR

Es el Repositorio Institucional propio de UNIR. Este repositorio es de acceso abierto, no hace falta estar logado en la Biblioteca Virtual de UNIR. La dirección para acceder es <http://reunir.unir.net>. No hace falta ninguna contraseña, ni acceder a través de la biblioteca, es de acceso abierto para todo el mundo que quiera entrar.

RE-UNIR contiene en acceso abierto entre otras, las publicaciones científicas de los profesores e investigadores de UNIR, Trabajos Fin de Máster y Trabajos Fin de Grados elaborados por los alumnos de UNIR que al ser evaluados y presentados han obtenido más de un 9. Esto significa que es una herramienta muy útil para los alumnos de UNIR que están preparando el TFM o el TFG, ya que pueden entrar en el repositorio y buscar entre los trabajos de antiguos alumnos, si hay alguno que haya tratado sobre lo que está pensando hacer, buscar ejemplos, ver cómo se puede estructurar, etc.



Una vez que estamos dentro del repositorio (<http://reunir.unir.net>) se puede buscar de diferentes formas, por la ventana de búsqueda situada en la parte superior del repositorio o a través del directorio establecido por "colecciones temáticas" que se encuentra situado en el centro del repositorio.

## 7. PONTE EN CONTACTO CON LA BIBLIOTECA

La forma más rápida de ponerse en contacto con el personal de la biblioteca, porque te ha surgido una duda, tienes un problema al usar la biblioteca o quieres hacer una sugerencia es a través del email:

- [biblioteca.virtual@unir.net](mailto:biblioteca.virtual@unir.net)

Desde la Biblioteca Virtual de UNIR, te animamos a que te pongas en contacto con nosotros siempre que lo necesites, estaremos encantados de ayudarte.

**Pedro J. Cotillas**

Director de la Biblioteca Virtual de UNIR

[biblioteca.virtual@unir.net](mailto:biblioteca.virtual@unir.net)